

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ



Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ЦВР
Амосова О.А.
14.01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МБОУ ДОД ЦВР ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о сайте (далее Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок ведения официального сайта МБОУ ДОД ЦВР.
- 1.2. Официальный сайт Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы <http://dopobraz-inta.ucoz.ru> (далее Сайт) размещён на сервере организации, имеющей статус юридического лица <http://ucoz.ru> бесплатно, без договора.
- 1.3. Деятельность по ведению Сайта МБОУ ДОД ЦВР (далее ЦВР) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- 1.3.1. Конституция Российской Федерации.
 - 1.3.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29).
 - 1.3.3. Конвенция о правах ребёнка.
 - 1.3.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
 - 1.3.5. Гражданский кодекс РФ.
 - 1.3.6. Федеральный Закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, о защите информации».
 - 1.3.7. Федеральный Закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
 - 1.3.8. Федеральный Закон от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ (ред. От 30.11.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
 - 1.3.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена».
 - 1.3.10. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582).
 - 1.3.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785.
 - 1.3.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,

Устав ЦВР, настоящее Положение, локальные правовые акты ЦВР (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.6. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Цель: обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ЦВР, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общекультурного управления ЦВР.

2.2.2. Систематическое информирование общественности, участников образовательного процесса о развитии и результатах уставной деятельности ЦВР.

2.2.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2.4. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2.5. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива ЦВР.

2.2.6. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов), социальных партнёров.

2.2.7. Создание условий для взаимодействия ЦВР с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦВР.

3.2. Сайт ЦВР обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Содержит информацию о дате создания ЦВР, об учредителе, о месте нахождения ЦВР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Содержит информацию о структуре и об органах управления ЦВР, в том числе о наименовании структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о структурных подразделениях.

3.2.3. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы, об

учебном плане, о календарном учебном графике, о реализуемых образовательных программах, о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт местного бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и помещений для проведения культурно-массовых мероприятий, средств обучения и воспитания.

3.2.6. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.7. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- ✓ устав ЦВР;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ муниципальное задание ОУ;
- ✓ локальные нормативные акты;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

3.2.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

План финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций и учреждений.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождение Сайта

4.1. Администрация ЦВР отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Администратор Сайта (ответственный за работу с Сайтом) – работник ЦВР, обеспечивающий функционирование Сайта и его программно-техническую поддержку, назначается приказом директора.

4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Для организации информационного наполнения и сопровождения Сайта директором ОУ назначаются работники, ответственные за подборку и предоставление информации администратору Сайта.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование педагогических работников, ответственных за подборку и качественное предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализации информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется Администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение на Сайте.

4.7. Администратор Сайта допускает к размещению на Сайте персональные данные участников образовательного процесса при наличии с их стороны согласия на обработку персональных данных.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

4.9. Сопровождение и обновление не реже 1 раза в 2 недели новостной информации на Сайте осуществляется ответственным лицом за работу с Сайтом, назначенным приказом директора.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника ЦВР приказом директора.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пунктам 4.2, 4.3, 4.4, 4.9 настоящего Положения.

5.3. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники, ответственные за подборку и предоставление информации администратору Сайта, несут ответственность за недостоверное, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками).

5.5. Ответственный за сопровождение и обновление новостной информацией на Сайте несет ответственность за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

6.1. В настоящее Положение Педагогическим советом ЦВР могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации ЦВР.