

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦВР
О.А.Амосова
06 июля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере
дневного пребывания детей**

г. Инта

I. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБУДО ЦВР согласно плану работы Центра на основании Распоряжения Правительства Республики Коми, Постановления администрации МОГО «Инта», приказа Отдела образования администрации МОГО «Инта» и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени учащихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р 52887-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», настоящим Положением и Уставом Центра. Деятельность лагеря основывается на Положении о лагере дневного пребывания детей, утвержденном плане работы лагеря.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МБУДО ЦВР

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания на базе Центра разработаны в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУДО ЦВР и МБОУ СОШ.

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь. Порядок и основания отчисления детей из лагеря

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 -18 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют заявление, копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14 лет), договор страхования от несчастных случаев, отметку о прохождении медосмотра.

3.3. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению лагеря;
- по инициативе администрации лагеря в случае отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и администрации лагеря.

3.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

3.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков (грубое нарушение Положения лагеря, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности лагеря), допускается применение отчисления из лагеря несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лагере оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лагеря, а также нормальное функционирование лагеря.

4. Рабочее время

4.1. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря и объявляется работнику лагеря. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

Элементы режима дня

08.30-08.45 - сбор детей, зарядка

08.45-09.00 - утренняя линейка

09.00.-09.30 - завтрак

09.30-12.00 - тематические мероприятия по плану, экскурсии, походы

12.00-13.00 - подвижные игры на воздухе

13.00-13.30 - обед

13.30-14.00 - свободное время (выбор по интересам)

14.00-14.30 – трудовая деятельность

14.30 - уход домой.

4.4. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в

соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических совещаний, планёрок.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

II. Организация, основы деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.2. Смена лагеря формируется из учащихся городских школ. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией Центра с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения и исходя из возможностей Центра, запросов детей и их родителей.

2.4. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией Центра с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм (не более 25 человек для учащихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников), правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала работы

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу Центра и лагеря;
- выполнять законные требования администрации Центра, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря

4.1. Приказом по Центру назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели из числа педагогических работников Центра, школ города.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости детьми лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Заместитель начальника лагеря (начальник лагеря) организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несут ответственность должностные лица школьной столовой, определяемой постановлением учредителя.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа

по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Лагерь содержится за счёт средств местного бюджета, родительских взносов, спонсорских средств.

6.2. Администрация Центра составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием в соответствии с перечнем, утверждённым образовательным учреждением.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в школьной столовой, определяемой постановлением учредителя.

6.6. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

VII. Поощрения

7.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

VIII. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор.

8.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

8.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.