Приложение
к приказу МБУДО ЦВР
от 01.09.2016 № 68

Положение
об организации платных дополнительных услуг

г. Инта
2016 г.

Согласовано:

И.о. заместителя руководителя
администрации МОГО «Инта» М.Н.Балин

И.о.начальника Отдела образования
администрации МОГО «Инта» Н.С.Девда

Зам начальника МКУ «ГУНО» Р.И.Висакаев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и постановлением:

-Гражданский Кодекс РФ;

-Трудовой кодекс РФ;

-Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;

-Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы от 01 января 2011г.;

-Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008;

-Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 №174.

- Порядок согласования платы за оказания услуг (выполнения работ; утвержденный постановлением Администрации МОГО «Инта» от 29.12.2012 г. №12/4258).

1.2. Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности МБУДО ЦВР в части оказания дополнительных платных услуг и определяет их правовые и организационные основы.

1.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

1.4. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 2300 -1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от представления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБУДО ЦВР обязан оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень дополнительных платных услуг

2.1. МБУДО ЦВР оказывает дополнительные платные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, выставки-распродажи, мастер-классы, спектакли, экскурсии, игровые программы различной направленности);
- кинопоказ в системе 3D;
- сдача в аренду помещения.

2.2. При наличии спроса на дополнительные услуги МБУДО ЦВР вправе оказывать и иные дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внесением в устав планируемых направлений деятельности.

2.3. Виды дополнительных платных услуг определяются на основании изучения спроса на дополнительные услуги без ущемления деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

3.1. МБУДО ЦВР оказывает платные дополнительные услуги исключительно на добровольной основе.

3.2. Ответственные за организацию предоставления платных дополнительных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

-изучение спроса граждан на предоставляемые в соответствии с Уставом услуги;

-рекламную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах);

- определение предполагаемого количества потребителей;

- составление сметы доходов и расходов

и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для оказания платных дополнительных услуг МБУДО ЦВР создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- открывает лицевой счет по учёту средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и совместители.

3.5. Заключаются договора с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг.

4. Договор об оказании платных дополнительных услуг

4.1. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в МБУДО ЦВР, другой – у заказчика.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

-наименование исполнителя;

-фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, заказчика;

-обязанности исполнителя и заказчика, их права;

-ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору;

-срок действия договора;

- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

5. Стоимость, порядок получения и расходования средств

5.1 Для согласования платы за оказания услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности, МБУДО ЦВР предоставляет в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующие документы:

- заявление на согласование платы за оказание услуг (выполнение работ);

- проект перечня платы за оказание услуг (выполнение работ);

- порядок оказания платных услуг (выполнение работ);

- экономическое обоснование установленной платы;

- копия Устава;

- анализ фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (выполнения работ) в предшествующие периоды;

- информацию о динамике изменения уровня платы, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

- иные документы подтверждающие экономическую обоснованность платной услуги

(выполненной работы).

По итогам проверки и согласования с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики и отраслевыми органами администрации муниципального образования городского округа «Инта» перечень платных услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности, оказываемых муниципальным учреждениям, согласовывается руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5.2. По итогам согласования отраслевые органы администрации муниципального образования городского округа «Инта» готовят приказ об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности сверхустановленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности, оказываемых учреждением.

5.3. Плата за оказание услуг (выполнение работ) вводится в действие и применяется для расчетов с юридическими и физическим лицам с даты их согласования с администрацией муниципального образования городского округа «Инта», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Пересмотр платы за оказание услуг (выполнение работ), относящаяся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящаяся к неосновным видам деятельности производится по мере изменения экономических условий оказания услуг.

5.4 Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБУДО ЦВР, определяется на основании расчетов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением, установленными администрацией города Инта.

5.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных услуг производится бухгалтерией МБУДО ЦВР.

5.6. Расчет за оказываемые платные дополнительные услуги осуществляется в наличной форме через кассу учреждения с выдачей соответствующего платежного документа и в безналичной форме через учреждения Сбербанка РФ.

5.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБУДО ЦВР в соответствии со сметой расходов.

5.8. МБУДО ЦВР по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели :

-развитие и совершенствование образовательного процесса;
-развитие материально-технической базы;
-содержание здания и помещений;
- другие цели.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. МБУДО ЦВР оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных дополнительных услуг обе стороны договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор МБУДО ЦВР несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Статистическая и бухгалтерская отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

7.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

7.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является главный бухгалтер Учреждения.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Ответственность за осуществление внебюджетной деятельности, связанной с организаций платных дополнительных услуг, несет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, правильностью взимания платы с населения, исполнением расходной части сметы осуществляют:

- органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- потребители в рамках договорных отношений.

Пересмотр платы за оказание услуг (выполнение работ), относящаяся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящаяся к неосновным видам деятельности производится по мере изменения экономических условий оказания услуг.